



คำสั่งเทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ ๓๑๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเคียนซา จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา ตั้งอยู่ที่ “สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา ๒๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี”

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา

๒) ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลเคียนซา ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา

/ ๖) ติดตาม...

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา มอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑) ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา                | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ      |
| ๑.๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ        |
| ๑.๓) ผู้อำนวยการกองคลัง                   | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ        |
| ๑.๔) เจ้าพนักงานธุรการ                    | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ        |
| ๑.๕) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ        |
| ๑.๖) ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๒.๑) รองปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา             | หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ            |
| ๒.๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่องฯ        |
| ๒.๓) นักทรัพยากรบุคคล                     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่องฯ        |
| ๒.๔) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่องฯ        |
| ๒.๕) นิติกร                               | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่องฯ        |
| ๒.๖) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่องฯ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในเทศบาลตำบลเคียนซา หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓) ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| ๓.๑) รองปลัดเทศบาล            | หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ     |
| ๓.๒) หัวหน้าสำนักปลัด         | เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามฯ |
| ๓.๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามฯ |
| ๓.๔) นักทรัพยากรบุคคล         | เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามฯ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลเคียนซาที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๔.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง                        | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ     |
| ๔.๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย      | เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๓) เจ้าพนักงานประปา                          | เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๔) นายช่างโยธา                               | เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการฯ |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา